

## OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VÝBEROVÉHO KONANIA



Park kultúry a oddychu v Prešove  
vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta:

***výkonný asistent / výkonná asistentka riaditeľky***  
*na dobu určitú – 1 rok*

### **I. Opis hlavných pracovných činností:**

1. Systematická práca na rozvoji a spolupráci s prešovskou kultúrno-kreatívnou komunitou (mapovanie potrieb, budovanie komunikačnej platformy, organizácia stretnutí, budovanie a udržiavanie partnerstiev, ...).
2. Vyhľadávanie, príprava a manažment projektov financovaných z externých zdrojov.
3. Podpora spolupráce s FS Šarišan (tvorba projektov, participácia na činnosti súboru, podpora pri realizácii koncertov, ...).
4. Samostatné riešenie rôznorodých kultúrnych tém podľa pokynov riaditeľky.
5. Príprava a spracovávanie správ/dokumentov/databáz/štatistík podľa inštrukcií vedenia organizácie.
6. Vybavovanie telefonickej, e-mailovej a poštovej komunikácie, písomná komunikácia na sociálnych sieťach a iných médiách.
7. Administratívne práce spojené s chodom organizácie.
8. Správa registratúry.
9. Starostlivosť o návštevy, organizačné zabezpečenie rokovaní, interných porád a teambuildingov.

### **II. Požiadavky na uchádzača:**

1. Stredoškolské vzdelanie s maturitou, vítané vysokoškolské vzdelanie II. stupňa (v oblasti kultúry a manažmentu, marketing a komunikácia..).
2. Prax v kultúrnej alebo inej obdobnej inštitúcii vítaná.
3. Skúsenosti s prípravou a realizáciou vlastných kultúrnych alebo iných mimoškolských, voľnočasových, dobrovoľníckych projektov.
4. Skúsenosti s prípravou a tvorbou menších grantových žiadostí (FPU, nadačné fondy, nórske fondy a pod.).
5. Skúsenosti s prácou vo väčších rozmanitých kolektívoch vítaná.
6. Komunikačné zručnosti na vysokej úrovni, kultivovaný slovný a písomný prejav, vysoká miera vyjadrovacích schopností.
7. Záujem o činnosť FS Šarišan.
8. Pružnosť v myslení (adaptabilita, flexibilita, improvizračné spôsobilosti).
9. Samostatnosť, zodpovednosť, proaktivita, rozvážnosť, empatia a pokora.
10. Vysoká užívateľská znalosť práce s PC a MS Office.
11. Znalosť cudzieho jazyka (preferovaný anglický jazyk).
12. Chuť rozvíjať sa a aktívne sa podieľať na rozvoji kultúrnych oblastí mesta Prešov.

### III. Platové podmienky:

Plat bude určený podľa zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### IV. Predpokladaný termín nástupu: **09.08.2021**

### V. Výberové konanie sa uskutoční pohovorom pred výberovou komisiou.

### VI. V prípade záujmu o účasť vo výberovom konaní prosíme o zaslanie podkladov:

1. Žiadosť o účasť na výberovom konaní,
2. Profesionálny životopis v štruktúrovanej forme (referencie vítané),
3. Kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
4. Súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z.,
5. Čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
6. Konceptia rozvoja spolupráce a budovania aktívnej prešovskej kultúrno-kreatívnej komunity,
7. Návrh na konkrétny projektový zámer v rámci ľubovoľných aktuálnych / už uzavretých grantových schém / výziev pre kultúru.

### VII. Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:

Uzávierka prijímania žiadostí je **23.07.2021**.

V uvedenom termíne musí byť žiadosť a ostatné požadované doklady doručené Parku kultúry a oddychu v Prešove. Na oneskorene doručené žiadosti o účasť na výberovom konaní sa nebude prihliadať. Žiadosť o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi je potrebné zaslať poštou alebo doručiť osobne v **zalepenej obálke označenej heslom „Výberové konanie – asistent riaditeľky“** na adresu: **Park kultúry a oddychu, Hlavná 50/A, 080 01 Prešov**

### VIII. Dátum a miesto výberového konania:

Výberové konanie sa uskutoční dňa **28.07.2021** v Parku kultúry a oddychu, Hlavná 50A, Prešov. Účasť na výberovom konaní bude umožnená všetkým uchádzačom, ktorí splnia podmienky stanovené v tomto vyhlásení a predložia všetky doklady požadované v bode VI. **Týmto uchádzačom bude zaslaná pozvánka na výberové konanie.**

V Prešove, 12.07.2021